

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

**Рабочая программа дисциплины**

Б1.У.10. Нормирование и планирование в сфере государственных и муниципальных закупок

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Контрактная система в сфере закупок

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Курс	2
Семестр	21
Лекции (час)	18
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	90
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	21

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01  
Экономика.

Автор Т.Г. Дорошенко

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование набора компетенций в области управления, размещения и исполнения государственных и муниципальных заказов, а также закупок для корпоративных нужд.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	З. Знает основы экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. У. Умеет проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Н. Владеет навыками проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Бюджетная система и программно-целевые методы бюджетного планирования"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Логистика и управление государственными и муниципальными контрактами", "Мониторинг, контроль и аудит государственных и муниципальных закупок", "Оценка социально-экономической эффективности государственных и муниципальных закупок"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	18
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и	90

зачетам	
Всего часов	108

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие нормирования в сфере государственных и муниципальных закупок. Нормативно-правовая база нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	21	4	0	20		Устный опрос
2	Виды нормирования. Нормирование требований к объекту закупки. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков	21	6	0	22		Решение задачи
3	Общие принципы и нормативная правовая база планирования закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	21	4	0	24		Коллоквиум
4	Разработка и обоснование закупок в плане и плане-графике.	21	4	0	24		Решение задания. Решение задачи. Решение задачи
	<b>ИТОГО</b>		18		90		

**5.2. Лекционные занятия, их содержание**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Понятие нормирования закупок.	Место нормирования в системе планирования. Специфика рынка государственных закупок и особенности нормирования. Нормативно-правовая база нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение норм и нормативов определения объемов закупок

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		для корпоративных нужд.
2	Виды нормирования. Нормирование требований к объекту закупки. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков	Определение размеров финансового обеспечения закупок заказчика и цены конкретной закупки. Общие требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков. Критерии отбора вида товара (работы, услуги) для включения в перечень для разработки нормативов.
3	Нормативная правовая база планирования закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	Понятие планирования процесса закупок. Специфика рынка государственных закупок. Задачи закупочной кампании. Факторы, влияющие на процесс закупок
4	Разработка и обоснование закупок в плане и плане-графике	Этапы разработки плана и плана-графика закупок. Определение цели, объекта закупок, его характеристик и объема. Планирование способа определения поставщика, подрядчика, исполнителя. Подготовка документации для осуществления закупок. Определение временных параметров процесса закупок. Понятие о лотовой закупке. Обоснование закупок.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Понятие нормирования в сфере государственных и муниципальных закупок. Нормативно-	ПК-1	З.Знает основы экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Устный опрос	Каждый правильный ответ на вопрос коллоквиума - 2 балла. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	правовая база нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.				
2	2. Виды нормирования. Нормирование требований к объекту закупки. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков	ПК-1	У. Умеет проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Решение задачи	Правильное решение каждой задачи оценивается по 5 баллов. (10)
3	3. Общие принципы и нормативная правовая база планирования закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	ПК-1	3. Знает основы экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Коллоквиум	Каждый полный ответ на 1 и 3 вопрос коллоквиума по 5 баллов. Полный ответ на вопрос 2, 4, 5, 6, 7 - по 3 балла. Всего 25 баллов. (25)
4	4. Разработка и обоснование закупок в плане и плане-графике.	ПК-1	Н. Владеет навыками проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Решение задания	Полное решение оценивается в 15 баллов. (15)
5		ПК-1	У. Умеет проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Н. Владеет навыками проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Решение задачи	Задача оценивается в 15 баллов (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
6		ПК-1	Н. Владеет навыками проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Решение задачи	Полное решение задания оценивается в 15 баллов. (15)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

### Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла..

**Компетенция: ПК-1 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд**

**Знание:** Знает основы экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

- Критерии для включения конкретной продукции в ведомственный перечень
- Механизм определения и использования нормативных затрат на обеспечение функций
- Нормативное количество госуслуг.
- Нормативное количество ресурса, которое нужно определить при расчете нормы расходов.
- Нормативные затраты на выполнение функций.
- Нормативные затраты на выполнение функций государственных (муниципальных) заказчиков.
- Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих включению в план-график.
- Понятие нормирования в сфере закупок в соответствии с законом №44-ФЗ.
- Порядок внесения изменений в план закупок.
- Порядок общественного обсуждения НПА о нормировании.
- Порядок размещения утвержденного плана-графика закупок, в соответствии с 44-ФЗ.
- Порядок формирования плана-графика закупок в соответствии с 44-ФЗ.
- Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, в соответствии с 44-ФЗ.
- Правила определения требований к закупаемой продукции.
- Сроки формирования государственным, муниципальным заказчиком плана закупок в соответствии с 44-ФЗ.
- Сроки формирования и предоставления планов закупок товаров, работ, услуг государственными заказчиками

17. Требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в единой информационной системе в соответствии с 44-ФЗ.
18. Функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего:
19. Цели осуществления закупок для государственных нужд, в соответствии с 44-ФЗ.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полнота и правильность ответа..

**Компетенция: ПК-1 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд**

Умение: Умеет проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Задача № 1. Оценка заявок участников и выбор победителя в конкурсах, запросах предложений

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полнота и правильность ответа..

**Компетенция: ПК-1 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд**

Навык: Владеет навыками проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Задание № 1. Определить цену контракта. Определить антидемпинговые меры при заключении контракта по проведенному аукциону в соответствии со ст.37 44-ФЗ

Задание № 2. Определить цену контракта. Определить антидемпинговые меры при заключении контракта по проведенному конкурсу в соответствии со ст.37 44-ФЗ

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.04.01 Экономика  
Профиль - Контрактная система в сфере  
закупок  
Кафедра экономики строительства и  
управления недвижимостью  
Дисциплина - Нормирование и  
планирование в сфере государственных и  
муниципальных закупок

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Оценка заявок участников и выбор победителя в конкурсах, запросах предложений (30 баллов).
3. Определить цену контракта. Определить антидемпинговые меры при заключении контракта по проведенному аукциону в соответствии со ст.37 44-ФЗ (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Т.Г. Дорошенко



## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература:**

1. Контрактная система в схемах и таблицах. учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-352 с.
2. Храшкин А. А. Совершенствование механизма управления конфликтами интересов в системе размещения государственных и муниципальных заказов/ А. А. Храшкин// Менеджмент в России и за рубежом
3. Храшкин А. Страхование госконтрактов как форма борьбы с коррупцией/ А. Храшкин// Журнал Бюджет
4. Дюнина О.П. Контрактная система. Практическое руководство для участников закупок.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 32 с.
5. Дюнина О.П. Контрактная система: Сборник практических заданий для участников закупок .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 16 с.
6. [Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей \[Электронный ресурс\] : современное правовое регулирование и практика / А.В. Алтынцев, А.А. Рябов, В.А. Яговкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЭкОУнис, 2013. — 188 с. — 978-5-91936-038-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35257.html>](http://www.iprbookshop.ru/35257.html)

### **б) дополнительная литература:**

- 1.
2. [Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках \[Электронный ресурс\]: учебно-практическое пособие/ Е.С. Губенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 540 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/65861.html)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Общественный форум госзакупок, адрес доступа: <http://www.forum.gov-zakupki.ru/>. доступ неограниченный
- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: <http://zakupki.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Института Госзакупок, адрес доступа: <http://www.roszakupki.ru>. доступ неограниченный
- Сайт "Право.ру", адрес доступа: <http://www.pravo.ru>. доступ неограниченный
- Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок», адрес доступа: <http://www.tendery.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономики.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам ;
- и др.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- 7-Zip,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий